

**NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER RINNOVO  
CONVENZIONE GESTIONE SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2015/2018**

**IL DIRIGENTE**

- Premesso** che il servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica è attualmente gestito da: Casse dell'Umbria di Città di Castello (PG), con convenzione stipulata per il periodo 2011/2014;
- Considerato** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2015;
- Visto** l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
- Visto** l'art. 16 del D.l. 44/2001;
- Visto** che lo schema di convenzione da sottoporre all'esame degli Istituti di Credito per la relativa offerta è quello stabilito dalla nota MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013;
- Atteso** che detto servizio dovrà essere affidato mediante procedura di scelta del contraente che rispetti i principi stabiliti dall'art.16 del D.l. 44/2001;
- Valutata** l'esigenza tecnica di costituire, per apertura e analisi preventivi, una commissione tecnica composta da personale con esperienza specifica nel settore in oggetto e professionalmente qualificato;
- Considerata** la necessità di affidare alla stessa Commissione:
- l'apertura delle buste;
  - il controllo della documentazione e accertamento della regolarità;
  - la predisposizione, l'elaborazione e la valutazione di un prospetto comparativo per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;
  - la formulazione della graduatoria di merito delle offerte esaminate, tenendo conto dei criteri indicati nella lettera di invito;

**NOMINA**

componenti della commissione:

<b>Prof.ssa Valeria Vaccari</b>	- Dirigente Scolastico
<b>Sig.ra Loredana Troni</b>	- DSGA pro-tempore
<b>Prof. Celso Bini</b>	- Responsabile Ufficio tecnico

La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri (compreso il Dirigente Scolastico) e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione verbalizza tutte le operazioni. I verbali sono stilati da un componente la commissione che viene nominato con funzioni di segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Valeria Vaccari)



Al Personale componente la Commissione  
All'Albo sito web Istituto  
Atti della Scuola