

Prot. n°558/C14

Città di Castello 06.02.2012

All'Albo della Scuola

Al Sito dell'Istituto

A tutte le Scuole della Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO

Per conferimento di incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione

(ai sensi del D.Lvo 09/04/2008 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli art 17,31,32,33;

Verificata la mancanza all'interno della scuola di una figura che abbia i titoli e/o intenda assumere l'incarico di R.S.P.P.;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P.(Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli art. 31 e 33;

E M A N A

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione di questa istituzione scolastica.

Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso , alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata a c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008 , o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del DLvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale(almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole.

Art. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Collaborazione per la redazione del documento di valutazione dei rischi per le due sedi che costituiscono questo Istituto;
- Aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi lavori in appalto all'interno dell'Istituto ivi compresi i DUVRI.
- Formazione e informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con i tecnici e responsabili di cantiere e dei lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segretaria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste di Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti estintori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nella organizzazione della Squadra di emergenza, primo Soccorso, antincendio e servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- redazione di una relazione finale sulle attività svolte.

ART.3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un' apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui si procede all'aggiudicazione della gara.

TITOLO	PUNTI
Diploma di laurea specialistica	5
Diploma di laurea di primo livello	4
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	3
Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza	3
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP	2
Esperienza di RSPP compiuta nelle scuola statali	1 punto per ogni anno 2 punti per ogni scuola

Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad **€. 3.000,00** onnicomprensiva di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida , ai sensi dell'art. 34 , c. 4 del D.M. 44 /01

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo – A01.

Art 4 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12 di venerdì 3 marzo 2012** (non vale la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso pubblico selezione RSPP** " completa di documentazione e /o autocertificazione dei requisiti prescritti corredati da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

- Compenso richiesto al lordo di ogni fiscalità

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata in due plessi (Piazza San Francesco n. 1 – Via Rigucci) delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi, da concordare con lo scrivente.

Il presente avviso è affisso all'albo della Scuola e sul sito dell'Istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia di Perugia.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un corretto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Valeria Vaccari)