

POLO TECNICO
FRANCHETTI-SALVIANI
CITTÀ DI CASTELLO

Istituto Istruzione Superiore "Franchetti Salviani"
N° 0002078
C/14/
27/03/2014 Uscita

Spett. **Agenzia**

Oggetto: richiesta di preventivo per viaggio a MONACO - DACHAU

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Le offerte, dovranno pervenire in busta chiusa, con l'indicazione "contiene preventivo per gita a MONACO - DACHAU", entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 5 aprile 2014 presso la sede del nostro Istituto, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta una volta presentata non potrà essere modificata o ritirata.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, secondo il capitolato d'oneri che sarà spedito alla ditta prescelta.

Verrà inviato buono d'ordine per la fatturazione secondo la normativa vigente; la fattura dovrà essere perfettamente uguale allo stesso.

Norme per la partecipazione alla gara.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n° 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello stato.

L'agenzia viaggi si impegna rispettare le indicazioni delle CC. MM. n°291 del 14/10/1992 e n°623 del 02/10/1996, fornendo su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nella circolare stessa.

Indicare le modalità di pagamento.

Proposta di viaggio:

Durata: 2 giorni (1 notte) a Monaco

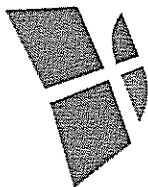
Periodo: 2 maggio - 15 maggio 2014;

Partecipanti: 43 studenti + 3 docenti accompagnatori;

Mezzo di trasporto: Autobus;

Alloggio: Hotel o Ostello in posizione centrale a Monaco

Visita guidata: al campo di concentramento di Dachau (mattina del secondo giorno)



Specificazione dei servizi secondo la nostra richiesta:

- Dovrà essere indicato il luogo dove è ubicato l'albergo/Ostello, il nome, il numero di telefono e la categoria;
- Le sistemazioni saranno in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti;
- Soggiorno con trattamento di mezza pensione(cena, pernottamento e prima colazione);
- Assicurazione medico/bagaglio;
- Assicurazione cancellazione del viaggio;
- Indicare il numero di gratuità;
- L'agenzia rilascerà all'istituzione scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio insieme alla documentazione di conformità in base alle leggi vigenti, del mezzo di trasporto e dell'autista;
- Indicare le condizioni applicate in caso di rinuncia individuale.

Indicare suggerimenti per un programma di massima delle giornate.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Valeria Vaccari)

