



Prot. n. 1370/C14

Città di Castello 04-03-2015

Alle Agenzie Viaggi Invitate
all'albo dell'Istituto
sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Avviso Bando di Gara per Viaggi di Istruzione a Torino e Trapani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
Visto Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile dell'Istituto approvato dal Consiglio di istituto il 10/2/2012 e successive integrazioni del 18/12/2013;
Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2014/2015;
Viste le delibere dei Consigli di Classe del mese di ottobre/novembre/dicembre 2014;
Vista la delibera di approvazione del Collegio Docenti del 17 ottobre 2014;
Viste le delibere del Consiglio di Istituto del 28/11/2014 inerenti l'adozione del POF;

INDICE

La gara d'appalto per i seguenti viaggi di istruzione:

CIG	Periodo Viaggio	Meta
X7C12765AE	marzo-aprile 2015	Torino
XA412765AD	aprile 2015	Trapani

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1:** capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggio
ALLEGATO 2/A : prospetto analitico gita a Torino
ALLEGATO 2/B : prospetto analitico gita a Trapani
ALLEGATO 3 : Autocertificazione
ALLEGATO 4 : Informazioni acquisizione DURC
ALLEGATO 5 : dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura " **contiene preventivo viaggi di istruzione TORINO - TRAPANI**", entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 14 MARZO 2015 al seguente indirizzo:**

I.I.S. "Franchetti – Salviani" – Piazza San Francesco, 1 – 06012 Città di Castello (PG)

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per



posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione.

Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. Il plico a pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il **Capitolato d'onori (ALL.1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) **Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante (**ALL.3**)
- 3) **Informazioni per il rilascio del DURC (ALL.4)**
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.5)**

BUSTA B1 – OFFERTA TECNICO ECONOMICA gita a TORINO

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto nel prospetto analitico (all. 2/A).

BUSTA B2 – OFFERTA TECNICO ECONOMICA gita a TRAPANI

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto nel prospetto analitico (all. 2/B).

Si può presentare anche l'offerta relativa ad un solo viaggio.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 16/03/2015 alle ore 9.00 presso l'Ufficio della Dirigenza dell'I.I.S. "Franchetti – Salviani" per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.Lgs 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:



OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 40

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula

$$40:x= A:B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo offerto della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 60

MEZZI TRASPORTO (Autobus: turismo o granturismo; volo: di linea o low-cost ,bagaglio, servizi a bordo)

STRUTTURA ALBERGHIERA (categoria, ubicazione, caratteristiche, sistemazione camere studenti/docenti)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di I° colazione , trattamento pranzo/cena)

ASSICURAZIONI (Responsabilità Civile – massimali, infortuni, danni a terzi, medico/bagaglio, annullamento viaggio)

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

- MEZZI DI TRASPORTO	massimo 10 punti
- STRUTTURA ALBERGHIERA	massimo 25 punti
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE	massimo 15 punti
- ASSICURAZIONI	massimo 10 punti

La Commissione stabilisce i seguenti Giudizi sintetici di valore e i corrispondenti coefficienti numerici compresi tra 0 e 1:

- Eccellente 1,00
- Ottimo 0,80
- Buono 0,60
- Discreto 0,40
- Sufficiente 0,20
- Insufficiente 0,00

(Es: Eccellente corrisponde a $1 \times 25 = 25$ punti)

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.



Modalità di pubblicizzazione

La graduatoria – definitiva - e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito web dell'Istituto il **20 marzo 2015**; , essendovi l'urgenza di aggiudicare la gara, per consentire l'effettuazione dei viaggi di istruzione nei tempi indicati, non vengono rispettati i 15 gg. previsti dalla normativa vigente.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Vaccari. La stessa potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:

- A mezzo telefono al N. 075/8521372
- A mezzo e-mail: PGIS027003@istruzione.it





ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI TRA L' ISTITUTO SCOLASTICO E L' AGENZIA DI VIAGGI (da inserire nella busta A)

1. Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questa Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), e risultanti dagli uniti elenchi (allegato 2), contenenti per ogni viaggio i relativi dati analitici e descrittivi (destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, numero partecipanti, visite a musei, guide o altro). L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n°623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n°291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n°111. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale del 10%, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n°44 del 1° febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al Fondo nazionale di garanzia, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n°349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti;
8. ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
9. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo o in ristoranti convenzionati. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione



10. I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
11. Per i viaggi in treno le offerte verranno calcolate sulla base del numero necessario per ottenere dalle ferrovie il maggiore sconto.
12. Per i viaggi in aereo dovrà essere indicata la compagnia prescelta e il prezzo dovrà comprendere comunque tutte le tasse e i diritti aeroportuali
13. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote formulate sulla base del "pullman pieno" si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n°291 del 14/10/1992;
14. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
15. L'IS al momento dell'arrivo in albergo, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture e quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
16. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
17. Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 28 maggio 1997, n°140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.
18. L'ADV rilascerà all'IS, almeno Cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/1995, n°111, relativo all. .Attuazione della direttiva n°314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV. Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Perugia.

[luogo e data] _____

Il Dichiarante: _____ [firma]



ALLEGATO 2/A

SPECIFICHE TECNICHE – SCHEDA DESCRITTIVA DEL VIAGGIO CIG. X7C12765AE

Destinazione : TORINO

Periodo : DAL 23 MARZO AL 30 APRILE

Durata: gg.3 (due notti)

Partecipanti: base 45 alunni + 3 accompagnatori

-**gratuità:** docenti n. 3 (1 ogni 15 alunni)

RICHIESTE SCUOLA:

1. Mezzi di trasporto: l'itinerario sarà effettuato con i seguenti mezzi:

trasferimento A/R in pullman da Città di Castello per la città di Torino + autobus a disposizione per le visite in loco.

2. Sistemazione alberghiera:

- **Albergo** categoria turistica (almeno 3 STELLE) in posizione centrale;

- indicare il luogo dove è ubicato e il numero di telefono;

- **Trattamento** : mezza pensione e prima colazione preferibilmente nell'albergo in cui avviene il pernottamento, dalla cena del primo giorno alla colazione del terzo;

- Indicare se la cena è servita in hotel o in ristorante convenzionato (distante comunque non più di 300 metri dall'albergo).

- Camere con servizi:

- docenti: singole;

- studenti: doppie /triple /quadruple

3. Assicurazioni:

- Obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs.111/1995;

-Facoltative: medico/bagaglio, infortuni, danni a terzi, cancellazione del viaggio

4. Altri servizi da includere nel viaggio:

1. ingresso e prenotazione Museo del Cinema

2. ingresso e prenotazione Museo dell'automobile (Lingotto)

3. ingresso e prenotazione Reggia di Venaria

5. Specificare a parte il costo per un'eventuale:

- Guida alla città per mezza giornata.



**POLO TECNICO
FRANCHETTI-SALVIANI**
CITTÀ DI CASTELLO

- Indicare suggerimenti per un programma di massima delle giornate;
- Indicare le condizioni applicate in caso di rinuncia individuale;
- Indicare il numero di gratuità concesse.

Data 04-03-2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria vaccari





ALLEGATO 2/B

SPECIFICHE TECNICHE – SCHEDA DESCRITTIVA DEL VIAGGIO CIG. XA412765AD

Destinazione : TRAPANI

Periodo : DAL 12 APRILE AL 30 APRILE

Durata: gg.4 (3 notti)

Partecipanti: base 45 alunni + 3 accompagnatori

-gratuità: docenti n. 3 (1 ogni 15 alunni)

RICHIESTE SCUOLA:

1. Mezzi di trasporto: l'itinerario sarà effettuato con i seguenti mezzi:

trasferimento A/R in pullman da Città di Castello per aeroporto in centro Italia (es. Perugia, Pisa, Roma, Bologna, Ancona, Forlì, Firenze) + aereo + trasferimento da e per Hotel a Trapani.

2. Sistemazione alberghiera:

- **Albergo** categoria turistica (almeno 3 STELLE) in posizione centrale;

- indicare il luogo dove è ubicato e il numero di telefono;

- **Trattamento** : mezza pensione e prima colazione preferibilmente nell'albergo in cui avviene il pernottamento, dalla cena del primo giorno alla colazione del terzo;

- Indicare se la cena è servita in hotel o in ristorante convenzionato (distante comunque non più di 300 metri dall'albergo).

- **Camere con servizi:**

- docenti: singole;

- studenti: doppie /triple /quadruple

3. Assicurazioni:

- Obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs.111/1995;

-Facoltative: medico/bagaglio, infortuni, danni a terzi, cancellazione del viaggio

4. Altri servizi da includere nel viaggio:

1. Escursione e visita guidata a Gibellina e alle Saline
2. Escursione e visita guidata a Mazara del Vallo e Alcamo

5. Specificare a parte il costo per un'eventuale:

- Guida alla città per mezza giornata.
- Prenotazione ed ingresso alle cantine storiche del Marsala a Trapani
- Visita all'isolotto di Mozia (sito fenicio in ottimo stato)

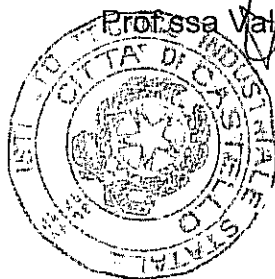


- Indicare suggerimenti per un programma di massima delle giornate;
- Indicare le condizioni applicate in caso di rinuncia individuale;
- Indicare il numero di gratuità concesse.

Data 04-03-2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria vaccari





ALLEGATO 3 – AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011) relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

MODULO DICHIARAZIONE
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

All' I.I.S. "Franchetti – Salviani"
Piazza San francesco, 1
06012 Città di castello (PG)

OGGETTO: Gara Viaggio di istruzione a Madrid 2015

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ (____),
C.F. _____,
recapito telefonico _____,
indirizzo e-mail _____,
in qualità di _____,
della Ditta _____,
con sede in _____ (____),
via _____ n. _____,
Tel. _____, fax _____,
indirizzo e-mail _____,
Partita IVA n. _____.

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (*barrare le voci che interessano*):

- che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che nei Suoi confronti , negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;



- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale; di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione
- data di iscrizione..... durata della ditta/data termine
- forma giuridica.....;
- (*solo per ditte trasporti*) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):
.....;
.....;
- l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita; di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- (*solo per ditte trasporti*) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
- di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.



DICHIARA i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

- (solo per ditte trasporti) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data:,

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale



**ALL. 4 - INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA
LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, n. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

Il Sottoscritto _____ C.F. _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76

DICHIARA I SEGUENTI DATI

Impresa Denominazione/ Ragione Sociale	
Sede Legale Comune Via/Piazza CAP	
Sede operativa Comune Via/Piazza CAP	
Codice fiscale partita IVA	
Indirizzo e-mail Indirizzo Pec	
Impresa	<input type="checkbox"/>
Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/>
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Addetti al servizio	
Sede INAIL competente	
Codice Assicurazione ditta	
Sede INPS competente	
N. matricola azienda	

Data:

Firma responsabile della ditta

