

**POLO TECNICO  
FRANCHETTI-SALVIANI**  
CITTÀ DI CASTELLO

Istituto Istruzione Superiore  
"Franchetti Salviani"

N° 0007658

C/14/

30/12/2013 Uscita

Spett. **Agenzia**

### **Oggetto: richiesta di preventivo per viaggio a BARCELLONA**

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

**Le offerte, dovranno pervenire in busta chiusa, con l'indicazione "contiene preventivo per gita a BARCELLONA", entro e non oltre le ore 12 di sabato 11 gennaio 2014 presso la sede del nostro Istituto, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta una volta presentata non potrà essere modificata o ritirata.

**Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, secondo il capitolato d'onori che sarà spedito alla ditta prescelta.**

Verrà inviato buono d'ordine per la fatturazione secondo la normativa vigente; la fattura dovrà essere perfettamente uguale allo stesso.

### **Norme per la partecipazione alla gara.**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n° 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello stato. L'agenzia viaggi si impegna rispettare le indicazioni delle CC. MM. n°291 del 14/10/1992 e n°623 del 02/10/1996, fornendo su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nella circolare stessa.

### **Indicare le modalità di pagamento.**

### ***Proposta di viaggio:***

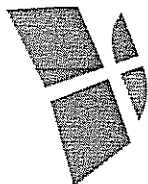
**Durata:** 5 giorni (quattro notti)

**Periodo:** 20 febbraio - 12 aprile 2014

**Partecipanti:** 119 studenti + 8 accompagnatori suddivisi in 3 gruppi:  
40 studenti + 3 acc. ; 33 studenti + 2 acc. ; 46 studenti + 3 acc.

**Mezzo di trasporto:** trasferimento A/R in pullman da Città di Castello per aeroporto in centro Italia (es. Pisa, Roma, Bologna, Ancona, Forlì)+ aereo + trasferimento da e per Hotel a Barcellona.

**Visita guidata:** panoramica della città in pullman con guida ufficiale per mezza giornata.



**Specificazione dei servizi secondo la nostra richiesta:**

- Dovrà essere indicato il luogo dove è ubicato l'albergo, il nome, il numero di telefono e la categoria (**almeno tre stelle**) – **posizione centrale**;
- Le sistemazioni saranno (in camere singole per i docenti) ed a più letti per gli studenti;
- Soggiorno in mezza pensione con acqua ai pasti, preferibilmente nell'albergo in cui avviene il pernottamento;
- Dovrà essere indicato se il pasto è servito nello stesso albergo o in altro luogo ed eventualmente anche la distanza dall'albergo, comunque non superiore a 300 metri;
- Assicurazione medico/bagaglio;
- Assicurazione cancellazione del viaggio;
- Indicare il numero di gratuità;
- L'agenzia rilascerà all'istituzione scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio insieme alla documentazione di conformità in base alle leggi vigenti, del mezzo di trasporto e dell'autista;
- Indicare le condizioni applicate in caso di rinuncia individuale.

**Specificare a parte il costo per un'eventuale:**

- Guida alla città per mezza giornata.

Indicare suggerimenti per un programma di massima delle giornate.

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Valeria Vaccari)**

